Bedienungsanleitung Filemanager



Zunächst ist eine Registrierung notwendig. Klicken Sie hierzu im Filemanager auf die Schaltfläche "Registrieren".

C		6	lomana	nor sc	huarm	ann-haus	verwal	tuna de/login]	0
ür den	schnelle	n Zugrif	fügen S	ie Ihre	leseze	ichen in d	liese Le	iste hinzu.																	× .	v
articen	schnene	in 20gm	lugen s	AC INC	. LESELE	ichen in v	nese ce	iste minzu.																		
Sin	npleFi	leMa	nager	Q	Registi		Einl	oggen																		
								Email Passwort	[S	н	E	h Isv Ei	WAL IO	νerge	ge esser	GMB SMB	н								

Geben Sie nun Ihren vollen Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Wunschpasswort ein. Wichtig ist hier, dass Sie uns mitteilen, für welches Objekt Sie Zugang auf die hinterlegten Daten erhalten möchten. Bitte nennen Sie uns hierzu die Straße(n) und/oder die Objektnummer(n) und klicken Sie anschließend auf die Schaltfäche "Registrieren".

C III 🕼 filemanager.schuermann-hausverwaltung.de/signup	•
r den schnellen Zugriff fügen Sie Ihre Lesezeichen in diese Leiste hinzu.	
SimpleFileManager Registrieren Einloggen	
Registrieren	
Name	
Vorname Nachname	
Email	
email@mail.com	
Passwort	
Passwort bestätigen	
Objektnummer und/oder Name der WEG	
Beispielstraße 123	
Die Objektnummer und/oder Name der WEG auf die Sie Zugriff erhalten wollen.	
Registrieren Abbrechen	

Im Anschluss an Ihre Registrierung werden wir automatisch darüber informiert. Nun benötigen wir etwas Zeit, um Ihre Registrierung zu überprüfen und Ihr Benutzerkonto freizuschalten. Sobald wir Sie freigeschaltet haben, werden Sie per E-Mail hierüber informiert und Sie können sich ab sofort einloggen und jederzeit auf die hinterlegten Objektdaten zugreifen. Geben Sie hierzu die E-Mail-Adresse und das Passwort ein, welche Sie bei der Registrierung verwendet haben und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Login".

gae, rogin	
hinzu.	
Einloggen Email email@email.com Sessent Dessuret.verressen2	
	hinzu. en Inizu. Frail email@email.com Passwort Inizu. Login Passwort vergessen?

Hier sehen Sie nun alle Objekte aufgelistet, zu denen Ihnen der Zugang freigeschaltet wurde.



Mit Klick auf den Objektnamen können Sie auf alle hinterlegten Daten zugreifen.

C III 🔞 filemanager.schuermann-hausverwaltung.de/folder/716	•	0	6
· den schnellen Zugriff fügen Sie Ihre Lesezeichen in diese Leiste hinzu.			
SimpleFileManager Mein Konto Ausloggen			
Beispielstraße 123			
Abrechnungen		(0
🖀 Energieausweis			0
Frotokolle			0
Teilungserklärung			0
Wirtschaftspläne			0

Für Rückfragen stehen wir Ihnen während unserer Bürozeiten unter

02203 - 99 24 10

zur Verfügung.